



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos
Nuevo León

Fecha:

01 de Marzo

Costos:

Asociado: \$ 1,980
No Asociado: \$ 2,560
Empleado: \$ 2,200
M/E: \$ 1,410

Horario:

09:00 a 13:00 y de
15:00 a 19:00 horas

Lugar:

Salas de Capacitación del
IMCPNL

8 puntos EPC



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE



Premio Nuevo León
a la Competitividad



2010

Microsoft Project 2007: Level 2



¿Sabes que es una línea de base?

¿Conoces la forma de crear reportes de tus planes de proyectos?

¿Sabes cómo compartir recursos?

Course objectives:

In this course, you will exchange project plan data with other applications, update project plans, create custom reports, and reuse project plan information.

You Will:

- Exchange project plan data with other applications
- Update a Project Plan
- Create custom reports
- Re-use existing project plan information

Target student:

This course is designed for a person who has an understanding of Project management concepts, who is responsible for creating and modifying project plans, and who needs a tool to manage those project plans. It is also intended for a person who has a basic understanding of Microsoft Project 2007.



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos
Nuevo León



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE



Premio Nuevo León
a la Competitividad



2010

Expositor:

Lic. Blanca Esthela Quintanilla de León

Licenciatura en ciencias computacionales, cuenta con 2 certificaciones en el área de la tecnología, instructor de varias empresas regionales como: Bimbo, Avance, Destreza en Sistemas, Compueducación, Insuco, entre otros.

Course Outline:

1. Lesson 1: Exchanging Project Plan Data with Other
 - a) Import a Task List from an Excel File into a New Project Plan
 - b) Create a Custom Import Map
 - c) Export Project Plan Cost Data into Excel
 - d) Copy a Picture into a Word Document
 - e) Save Project Plan Information as a Web Page
2. Lesson 2: Updating a Project Plan
 - a) Enter Task Progress Information
 - b) View Task Progress
 - c) Split a Task
 - d) Reschedule a Task
 - e) Filter Task in a Project Plan
 - f) Save an Interim Project Plan
 - g) Create a Custom Table
 - h) Add Custom Columns to a Table
 - i) Hyperlink Documents to Task
3. Lesson 3 : Creating Custom Reports
 - a) Create a Custom Report
 - b) Modify a Custom Report's Header and Footer
 - c) Add a Picture to a Report
 - d) Modify a Custom Report's Margins
 - e) Print a Custom Report
4. Lesson 4: Re – Using Project Plan Information
 - a) Create a Project Plan Template
 - b) Create a Custom Combination View
 - c) Make Custom Views Available to Other Projects Plans
 - d) Share Resources
 - e) Create a Master Project Plan

Requirements:

- * Laptop, Internet
- * Project 2007 SP

10% de descuento si se liquida 5 días hábiles antes del evento

15% de descuento si se inscriben tres o más personas de una misma empresa

Para comprobar tu pago vía depósito o SPEI favor de enviar el comprobante al e-mail:

cobranza@icpnl.org.mx, identificándolo con tu número de asociado y nombre del evento.

Las cancelaciones de las reservaciones serán aceptadas únicamente con 48 horas hábiles antes del evento.